EVIDENCIAS – JULIO 2023

Oscar Ronald Libreros Mercado
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5183017 DE 2023

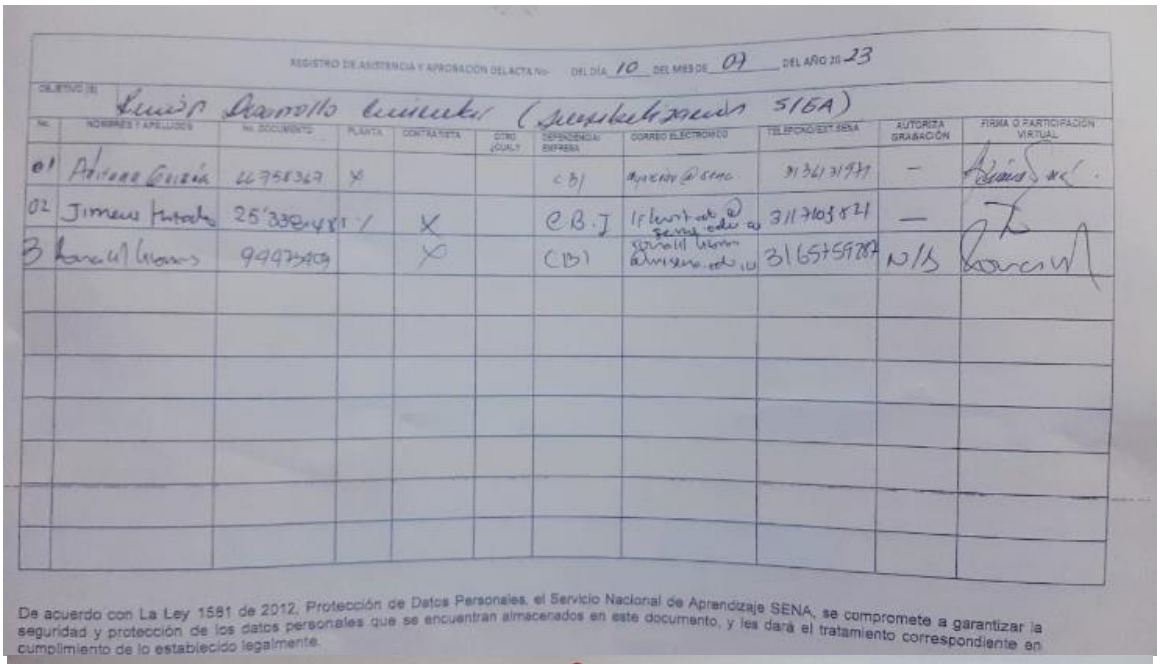
C.C. No. 94.473.409

OBLIGACIONES

1 Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación



Reunión desarrollo curricular
Julio 11 de 2023 Aula 108 Sena - CBI



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Diseño Desarrollo Curricular (Competencias 516A)

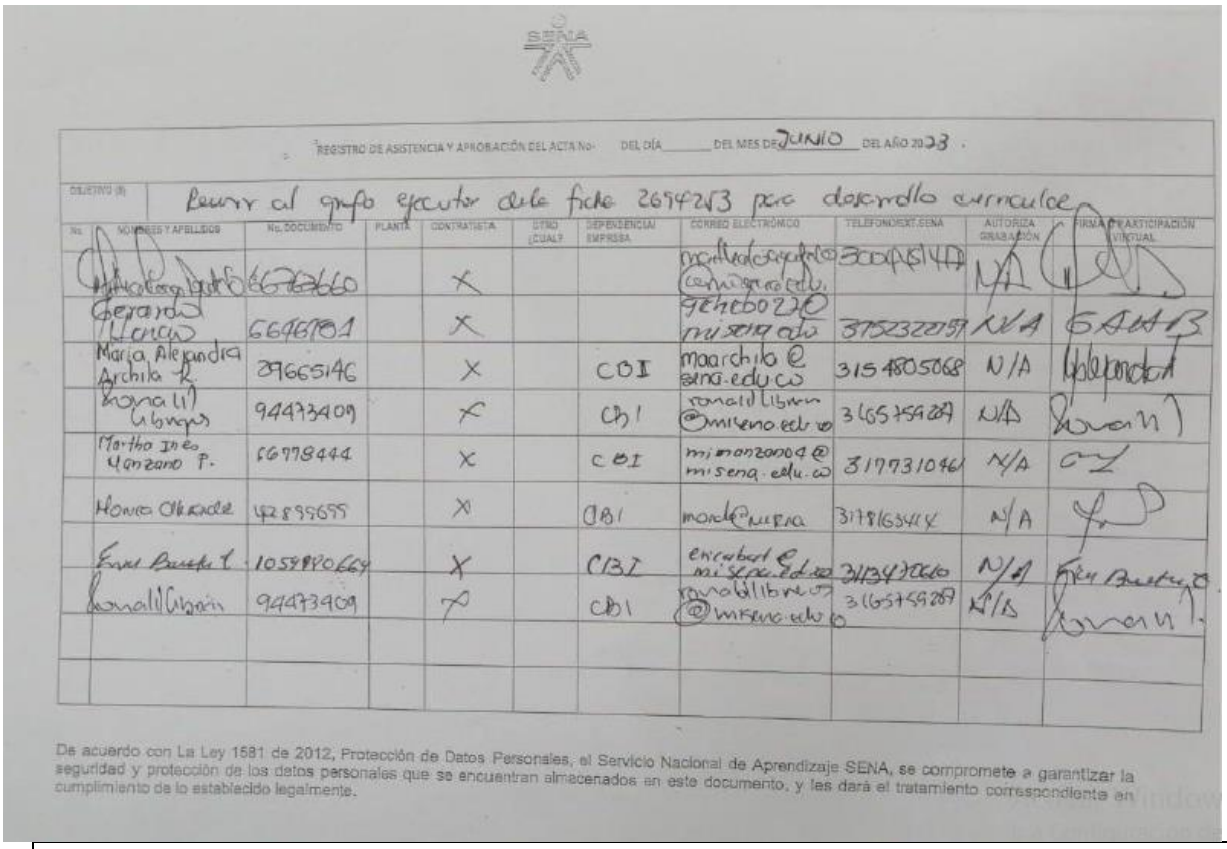
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Adriana Cubillos	46758367	X			CBI	[illegible] @sena	3136131977	-	
02	Jimena Fontalvo	25'338.481		X		CBI	[illegible] @sena.edu.co	3117103821	—	
3	Raquel Llamas	99073409		X		CBI	[illegible] @misena.edu.co	3165759787	N/S	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA 10 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Orientaciones para la planeación pedagógica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Alejandra Archila R	29665146		X		CBI	maarchila@sena.edu.co	3154809868	N/A	
2	Gaston Alc. Mendez	94.330.991		✓		C.B.I.	[illegible]	3154867[illegible]	N/S.	
3	Ana Lucia Melo Ortiz	66.966.031		X		CBI	almeloo@sena.edu.co	3016540[illegible]	N/A	
4	John Bolaños	16985887		X		CBI	[illegible] @sena.edu.co	3177274868	N/A	
5	Blanca Patricia Murillo	66770333		X		CBI	[illegible]	3[illegible]9777	N/A	
6	Alba Nidia Sanchez	[illegible]		✓		CBI	[illegible]	3105[illegible]	N A	
7	Raquel Restrepo	24931711	✓			CBI	[illegible]	311[illegible]	- -	
8	Adriana Perez	31.177.341		X		CBI	[illegible]	311[illegible]	N/A	
9	Gerardo Tenorio	6646181		X		CBI	[illegible]	3152[illegible]	N/A	
10	Raquel Llamas	99073409		✓		CBI	[illegible]	3165759787	N/S	
11										
12										



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA _____ DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunir al grupo ejecutor de la ficha 2694253 para desarrollo curricular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		66766660		X				3008451477	N/A	
	Gerardo Lenes	6646701		X			gchebo2@misena.edu	3752322197	N/A	
	Maria Alejandra Archila R.	29665146		X		COI	maarchila@sena.edu.co	3154805068	N/A	
	Ronald Libreros	94473409		X		CBI	ronaldlibreros@misena.edu.co	3165754289	N/A	
	Martha Inés Manzano P.	66778444		X		CBI	mimanzano04@misena.edu.co	3179731046	N/A	
	Mónica Obando	42899655		X		CBI	monobando@misena	3178634414	N/A	
	Erika Beatriz T.	1058870664		X		CBI	erobal@misena.edu.co	3113477660	N/A	
	Ronald Libreros	94473409		X		CBI	ronaldlibreros@misena.edu.co	3165754289	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo Ejecutor Ficha 2694253		
CIUDAD Y FECHA: 6, 13, 20, 27 / 06/ 2023	**HORA INICIO: 10:00**	**HORA FIN: 13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE 205 CBI	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Biotecnología Industrial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar actividades del proyecto formativo del trimestre II de la fase de análisis
2. Reportar novedades de la formación por instructor.
3. Reportar novedades de formación general.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar actividades realizadas por cada instructor del grupo ejecutor, durante el segundo trimestre fase análisis de la ficha 2694253 Tecnólogo en Gestion del talento humano

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Actividades del Proyecto

Reconocer los procesos que se llevan a cabo en la gestión del talento humano y su utilidad
Diagnosticar el estado actual de la PYME en los procesos de gestión humana.
Proponer mejoras que porten a dar solución a la gestión del talento humano en las PYMES.

Actividad de aprendizaje	Instructor(a)	Guía de aprendizaje

	Identificar los roles y relaciones entre los cargos de acuerdo a la estructura organizacional	Marta Manzano	Guía técnica integrada
	Reconocer buenos hábitos de alimentación y mantenimiento físico	Janina Utria	
	Depurar la información obtenida del diagnóstico de las necesidades de capacitación	Ronald Libreros	
	Diagnosticar las necesidades del sistema de información de la organización	Maria Alejandra Archila	
	Realizar el reconocimiento del sistema general de riesgos laborales	Martha Agudelo	
	Reconocer estrategias de atencion al cliente aplicando la tecnologia disponible	Monica Alexander	
	Identificar las fortalezas del ser humano para el desarrollo del proyecto de vida	Gerardo Henao	
	Identificar medidas de protección, mitigación y compensación ambiental *Apropiar las formas gramaticales de los textos y frases y vocabulario habitual*	Erika Balanta Carolina Quintero	

Junio 6 y 13

1. **Novedades la formación por instructor.**

El instructor Ronald Libreros menciona que viene trabajando en Historia de la Industria, teóricos de la administración para lo cual habilitara la plataforma.
El instructor Gerardo Henao propone el taller atravesar muros donde se trabaja el tema de las emociones, menciona que en la asistencia son cumplidos los aprendices, no hay novedad.
La instructora Marta Manzano aplica prueba de conocimiento y propone recuperación para Junio 26.
La instructora Marta Agudelo desarrolla las actividades propuestas sobre Politica y objetivos del SST, plan de trabajo anual, programa de capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción; no refiere novedades de asistencia.
La instructora Maria Alejandra informa que no hubo formación junio 7 por motivo marcha. Enl semana del 13 de Junio trabajaron en taller sobre preguntas del proyecto.
En la semana de Junio 12 la instructora Erika Balanta trabaja con los aprendices en manejo de residuos solidos (cartón, papel…).
La instructora Carolina Quintero trabaja en preposiciones y conectores, lectura elementos de oficina y un taller relacionado. Menciona que las aprendices Andrea Villegas ha mejorado su actitud frente a la formación. La asistencia sin novedad.
La instructora Monica Alexander acompaña a los apren

2. **Novedades generales**

En general la ficha tiene un buen comportamiento frente a la asistencia y las actividades que se proponen durante la formación. Deben seguir trabajando en la concentración porque el nivel de ruido en ocasiones es alto.

Junio 20 y 27 de 2023

1. **Novedades la formación por instructor.**

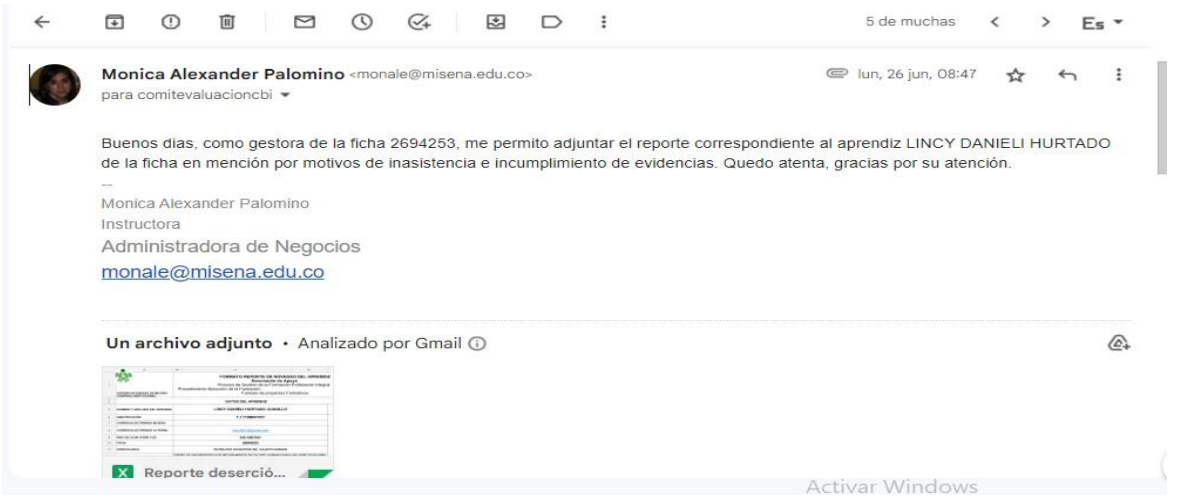
Los instructores Marta Manzano, Marta Agudelo y Gerardo Henao no tuvieron formación en la semana por festivo y por celebración dia del aprendiz, por tal motivo se proponen actividades de forma autónoma. Marta Manzno informa que en la próxima sesión realizara la recuperación de la evaluación.
El instructor Ronald Libreros menciona que aplico prueba de conocimiento en la plataforma, la cual no aprobaron Jonathan Betancur, Andrea Potes, Andrea Villegas, Danna Valentina, David Lopez, al respecto refiere que los aprendices no mostraron interés en averiguar por la recuperación
Monica Alexander acompaña a los aprendices en la elaboración del podcast del protocolo de servicio al cliente (evidencia de transferencia), asi como también estuvo revisando la lista de chequeo para el diagnóstico de la pyme.
Erika Balanta trabaja con los aprendices en la nueva norma de clasificación de residuos, quedando pendiente impacto ambiental.

2. **Novedades generales**

El instructor Ronald Libreros menciona ante la impuntualidad de varios aprendices les asigno una actividad de mejoramiento en la cual deben ingresar a una ficha para socializar ua presentación sobre algunas recomendaciones y reflexiones sobre este tema

La instructora Monica Alexander realiza reporte a comité del aprendiz Lincy Hurtado por inasistencia injustificada durante dos semanas a la formación e incumplimiento de evidencias. A su vez el aprendiz manifiesta, vía correo electrónico, que no pudo asistir por motivos económicos, y también refiere interés de continuar con la formación pero se le informa que ya fue reportada, por tanto debe asistir al comité del 4 de Julio para conocer la decisión del comité a respecto







CONCLUSIONES		
1. Los aprendices siguen en el proceso de acoplacion a la formación, su actitud es receptiva frente a las observaciones o recomendaciones. Los instructores han podido desarrollar las actividades propuestas en la guía integrada		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguir trabajando con los aprendices en aspectos como puntualidad y entrega de evidencias.	Equipo ejecutor	30/06/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 5 DEL DÍA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Desarrollo curricular mes en curso - ficha 2695429

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Ronald Libreros	94473409		X		SENA CBI	ronaldlibreros@misena.edu.co	3165759287		
2	Hernando Reyes			X		SENA CBI	hdoreyes@gmail.com	311 7140672		
3	Mónica Alexander			X		SENA CBI	monale@misena.edu.co	317 8163414		
4	María Alejandra Archila			X		SENA CBI		315 4805068		
5	María Isbeire Ospina			X		SENA CBI	miospinz@misena.edu.co	3167842528		
6	Carolina Torres			X		SENA CBI	C4r1tt0@hotmail.com			
7	Julián Arboleda	1116435283		X		SENA CBI	jaaruiz@misena.edu.co	317 4547871		
8	Ricardo Rivera			X		SENA CBI	rinbelt@misena.edu.co	3122151806		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar V
Ir a Config

ACTA No.5-2023 FICHA 2695429		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÈ EQUIPO EJECUTOR 2695429		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 11 de julio 2023	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones CBI – Aula 203 https://meet.google.com/icc-jcyb-gku?authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Novedades de aprendices
2. Equipo Ejecutor
3. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar novedades del equipo ejecutor del programa de formación

Continuar el proceso formativo del año 2023 trimestre 2

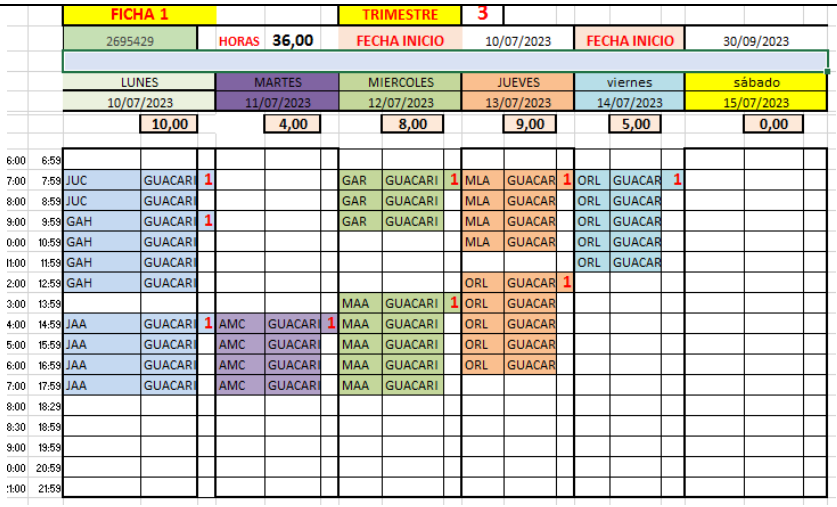
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

TEMA (S):

A continuación, se presenta la información referente al alistamiento y planeación de actividades de las fichas del programa tecnólogo en gestión del talento humano de Palmira.

GENERALIDADES

- Se cruza la información de las inasistencias por parte del equipo ejecutor y se solicita estar atentos al seguimiento a seguir con las personas que generan inasistencias reiteradas.
- Importante tener en cuenta a la aprendiz MARIA FERNANDA PEREZ la cual presenta inasistencias con diferentes instructores, además que la niña responde feo y al parecer no todos los instructores le llaman la atención.
- Tener en cuenta a JUAN DAVID DUQUE, que igualmente parece que presenta varias inasistencias y normalmente llega tarde a formación.
- Se adjunta propuesta de horario V2 de la coordinación



FICHA 1						TRIMESTRE	3						
2695429			HORAS	36,00		FECHA INICIO	10/07/2023		FECHA INICIO	30/09/2023			
LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
10/07/2023			11/07/2023			12/07/2023			13/07/2023			14/07/2023			15/07/2023		
10,00			4,00			8,00			9,00			5,00			0,00		
6:00 6:59																	
7:00 7:59	JUC	GUACARI	1				GAR	GUACARI	1	MLA	GUACAR	1	ORL	GUACAR	1		
8:00 8:59	JUC	GUACARI					GAR	GUACARI		MLA	GUACAR		ORL	GUACAR			
9:00 9:59	GAH	GUACARI	1				GAR	GUACARI		MLA	GUACAR		ORL	GUACAR			
0:00 10:59	GAH	GUACARI								MLA	GUACAR		ORL	GUACAR			
1:00 11:59	GAH	GUACARI											ORL	GUACAR			
2:00 12:59	GAH	GUACARI								ORL	GUACAR	1					
3:00 13:59							MAA	GUACARI	1	ORL	GUACAR						
4:00 14:59	JAA	GUACARI	1	AMC	GUACARI	1	MAA	GUACARI		ORL	GUACAR						
5:00 15:59	JAA	GUACARI		AMC	GUACARI		MAA	GUACARI		ORL	GUACAR						
6:00 16:59	JAA	GUACARI		AMC	GUACARI		MAA	GUACARI		ORL	GUACAR						
7:00 17:59	JAA	GUACARI		AMC	GUACARI		MAA	GUACARI									
8:00 18:29																	
8:30 18:59																	
9:00 19:59																	
0:00 20:59																	
1:00 21:59																	

DESERCIÓN: Los siguientes aprendices se remitieron para deserción por concepto de inasistencias por parte de la instructora María Alejandra Archila

ANA LUCIA	CASTRO MARTINEZ
CINDY LORENA	GALEANO ESCOBAR
ELISA JOHANA	TELLO SEDAS
ENERIED	ARENAS COLLAZOS
INGRID YESENIA	MIRANDA BARRERA
JAVIER SEBASTIAN	ROSERO MORALES
JOHAN	HURTADO RAMIREZ
JUAN PABLO	LASPRILLA ALVAREZ
MARLON ANDRES	OSORIO FLOREZ
MAYERLY	CALERO LEON
VIVIANA LICED	MOYA ROMERO

CONCLUSIONES

Desarrollo de la reunión en el aula 205 CBI, donde se genera un proceso con normalidad

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
cumplir con las actividades planteadas para el proyecto formativo Llevar lista de asistencia para reportes en plataforma y/o reportes de deserción Ejecutar guía integrada del proyecto formativo	Equipo ejecutor	Constante

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-4 DEL DÍA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)	Desarrollo curricular mes en curso - ficha 2713890									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Ronald Libreros	94473409		X		SENA CBI	ronaldlibreros@misena.edu.co	3165759287		
2	Lourdes Jimena Hurtado			X		SENA CBI	jimenahurtado@misena.edu.co	3117103824		LJH
3	María Isbeire Ospina			X		SENA CBI	miospinz@misena.edu.co	3167842528		
4	María Alejandra Archila			X		SENA CBI		315 4805068		
5	Erica Balanta Tenorio			X		SENA CBI	ericabat@misena.edu.co	3113470610		
6	Katherine Giraldo Arias	65630024		X			kgiraldoa@sena.edu.co	3164929123		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Windo
Configuración c

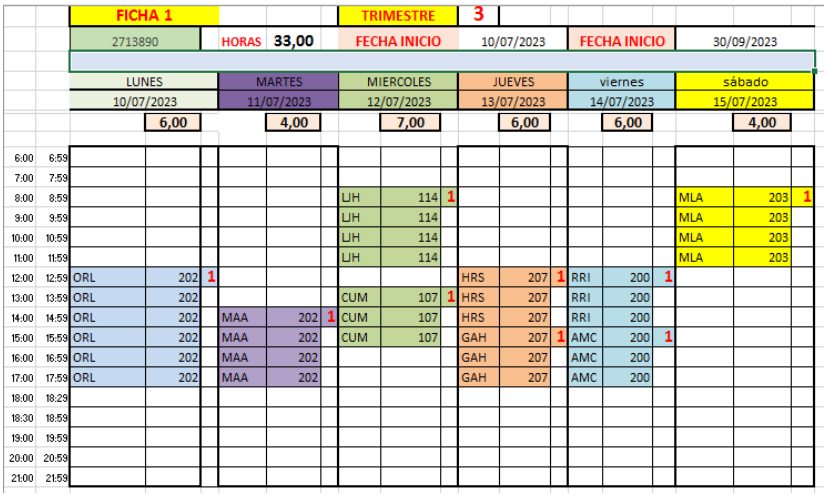
ACTA No.4-2023 FICHA 2713890		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÈ EQUIPO EJECUTOR 2713890		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 11 de jul 2023	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones CBI – Aula 203 https://meet.google.com/icc-jcyb-gku?authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Biotecnología Industrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **4.** Novedades de aprendices **5.** Equipo Ejecutor **6.** Varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar novedades del equipo ejecutor del programa de formación Iniciación del proceso formativo del año 2023		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

TEMA (S):

A continuación, se presenta la información referente al alistamiento y planeación de actividades de las fichas del programa tecnólogo en gestión del talento humano de Palmira.

GENERALIDADES

- Se cruza la información de las inasistencias por parte del equipo ejecutor y se solicita estar atentos al seguimiento a seguir con las personas que generan inasistencias reiteradas.
- El grupo genera normalidad en su proceso formativo
- La ficha está en fase de Planeación
- La ficha termino y se le valoro la inducción por parte de la instructora Anna Morales
- Se termina el proceso firmativo con la instructora Erica Balantase
- Al equipo ejecutor actual se suman los siguientes instructores: RONALD LIBREROS, MARIA ALEJANDRA ARCHILA, XIMENA HURTADO, CEFERINO URRESTRE, MAURICIO ROJAS, GERARDO HENAO, RICARDO RIVERA, AMC, MARTHA AGUDELO
- Se presento el horario nuevo por parte de la coordinación académica



		FICHA 1					TRIMESTRE	3									
		2713890		HORAS	33,00		FECHA INICIO	10/07/2023		FECHA INICIO	30/09/2023						
		LUNES		MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
		10/07/2023		11/07/2023			12/07/2023			13/07/2023			14/07/2023			15/07/2023		
			6,00		4,00			7,00			6,00			6,00			4,00	
6:00	6:59																
7:00	7:59																
8:00	8:59						UH	114	1							MLA	203	1
9:00	9:59						UH	114								MLA	203	
10:00	10:59						UH	114								MLA	203	
11:00	11:59						UH	114								MLA	203	
12:00	12:59	ORL	202	1						HRS	207	1	RRI	200	1			
13:00	13:59	ORL	202				CUM	107	1	HRS	207		RRI	200				
14:00	14:59	ORL	202	MAA	202	1	CUM	107		HRS	207		RRI	200				
15:00	15:59	ORL	202	MAA	202		CUM	107		GAH	207	1	AMC	200	1			
16:00	16:59	ORL	202	MAA	202					GAH	207		AMC	200				
17:00	17:59	ORL	202	MAA	202					GAH	207		AMC	200				
18:00	18:29																	
18:30	18:59																	
19:00	19:59																	
20:00	20:59																	
21:00	21:59																	

CONCLUSIONES

Desarrollo de la reunión de forma normal, el proceso del grupo va muy bien y se solicita a los instructores valoración de los RA para dar avances en el proceso.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
cumplir con las actividades planteadas para el proyecto formativo Llevar lista de asistencia para reportes en plataforma y/o reportes de deserción Ejecutar guía integrada del proyecto formativo	Equipo ejecutor	Constante

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 16 DEL DÍA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Desarrollo curricular mes en curso - ficha 2430390

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Ronald Libreros	94473409		X		SENA CBI	ronaldlibreros@misena.edu.co	3165759287		
2	Mauricio Rojas			X		SENA CBI	Mauriciorojas0580@gmail.com	305 9037543		
3	María Isbeire Ospina			X		SENA CBI	miospinz@misena.edu.co	316 7842528		
4	Martha Agudelo			X		SENA CBI	marthaluagudelo@misena.edu.co	3004451417		
5	Andrea Agudelo			X		SENA CBI	Andreaagudelo92@gmail.com	311 4923960		
6	Fernando Hernández			X		SENA CBI	Fhv16265@misena.edu.co	3152888458		
7	Francisco Duran		X			SENA CBI	franciscoduranp@misena.edu.co	3206238547		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Windo
Ir a Configuración

ACTA No.16-2023 FICHA 2430390		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÈ EQUIPO EJECUTOR 2430390		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 11 de juLio 2023	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones CBI – Aula 203 https://meet.google.com/icc-jcyb-gku?authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

7. Novedades de aprendices
8. Equipo Ejecutor
9. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar novedades del equipo ejecutor del Tecnólogo en Gestión de Talento Humano

Iniciar el proceso formativo del año 2023

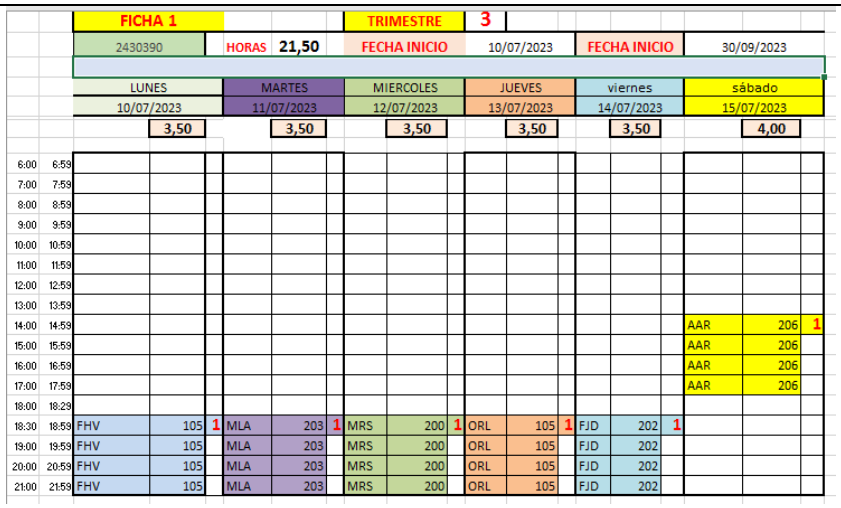
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

TEMA (S):

A continuación, se presenta la información referente al alistamiento y planeación de actividades de las fichas del programa tecnólogo en gestión del talento humano de Palmira.

GENERALIDADES

- Se cruza la información de las inasistencias por parte del equipo ejecutor y se solicita estar atentos al seguimiento a seguir con las personas que generan inasistencias reiteradas.
- La ficha continua en fase de evaluación
- **Se solicita a los instructores revisar los avances del proyecto formativo y generar aportes para el desarrollo y cierre del mismo**
- Queda un solo trimestre para finalizar la etapa lectiva, esta culmina en octubre de 2023
- Se presenta la propuesta de horario de parte de la coordinación



FICHA 1				TRIMESTRE	3						
2430390		HORAS	21,50	FECHA INICIO	10/07/2023		FECHA INICIO	30/09/2023			
LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		viernes		sábado	
10/07/2023		11/07/2023		12/07/2023		13/07/2023		14/07/2023		15/07/2023	
3,50		3,50		3,50		3,50		3,50		4,00	
6:00 6:59											
7:00 7:59											
8:00 8:59											
9:00 9:59											
10:00 10:59											
11:00 11:59											
12:00 12:59											
13:00 13:59											
14:00 14:59										AAR 206 1	
15:00 15:59										AAR 206	
16:00 16:59										AAR 206	
17:00 17:59										AAR 206	
18:00 18:29											
18:30 18:59	FHV 105 1		MLA 203 1		MRS 200 1		ORL 105 1		FJD 202 1		
19:00 19:59	FHV 105		MLA 203		MRS 200		ORL 105		FJD 202		
20:00 20:59	FHV 105		MLA 203		MRS 200		ORL 105		FJD 202		
21:00 21:59	FHV 105		MLA 203		MRS 200		ORL 105		FJD 202		

- IMPORTANTE tener en cuenta que los aprendices están faltando nuevamente y tienen como justificación que están cansados y que están próximos a terminar.

- **REMISIONES Y GENERALIDADES DE COMITÉ** Los siguientes aprendices se reportaron al comité del jueves 22 de junio de 2023 con el fin de solicitar la deserción por concepto de inasistencias por parte del equipo ejecutor, la cual fue aprobada.

CC	1113619358	MELBA JULIETH	ZULUAGA POSSO
CC	31611206	DARLY ESTEY	ASPRILLA REVELO
CC	1113629712	EFRAIN	BERMUDEZ VELEZ
CC	1006306166	LORENA	SANCHEZ VIVAS
CC	1113685526	JENNIFER	SUAREZ VALDES
CC	1113643457	LUISA FERNANDA	QUIÑONES VALENCIA
CC	1113626858	LUZ ENEIDA	CAICEDO MARQUEZ
CC	29506555	JENNY	MUNAREZ VALLEJO
CC	1113653145	MARYSOL	ROJAS BENITEZ
CC -	1112220604	YULI PATRICIA	GETIAL GUERRON

CONCLUSIONES

El trimestre finaliza con normalidad y la etapa lectiva termina en el mes de octubre.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

cumplir con las actividades planteadas para el proyecto formativo Llevar lista de asistencia para reportes en plataforma y/o reportes de deserción Ejecutar guía integrada del proyecto formativo	Equipo ejecutor	Constante

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 DEL DÍA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollo curricular mes en curso - ficha 2673166

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Ronald Libreros	94473409		X		SENA CBI	ronaldlibreros@misena.edu.co	3165759287		
2	Julián Arboleda	1116435283		X		SENA CBI	jaaruiz@misena.edu.co	317 4547871		
3	Gerardo Henao			X		SENA CBI	Gehebo27@misena.edu.co	315 2322159		
4	María Alejandra Archila			X		SENA CBI		315 4805068		
5	Nathalie Elizabeth Trejos			X		SENA CBI	natalietrejo@misena.edu.co	3146826092		
6	María Isbeire Ospina			X		SENA CBI	miospinz@misena.edu.co	3167842528		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Window
Ir a Configuración de

ACTA No.6-2023 FICHA 2673166		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÈ EQUIPO EJECUTOR 2673166		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 11 de julio 2023	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones CBI – Aula 203 https://meet.google.com/icc-jcyb-gku?authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Biotecnología Industrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **10.** Novedades de aprendices **11.** Equipo Ejecutor **12.** Varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar novedades del equipo ejecutor del Tecnólogo en Gestión de Talento Humano Iniciar el proceso formativo del año 2023		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

TEMA (S):

A continuación, se presenta la información referente al alistamiento y planeación de actividades de las fichas del programa tecnólogo en gestión del talento humano de Palmira.

GENERALIDADES

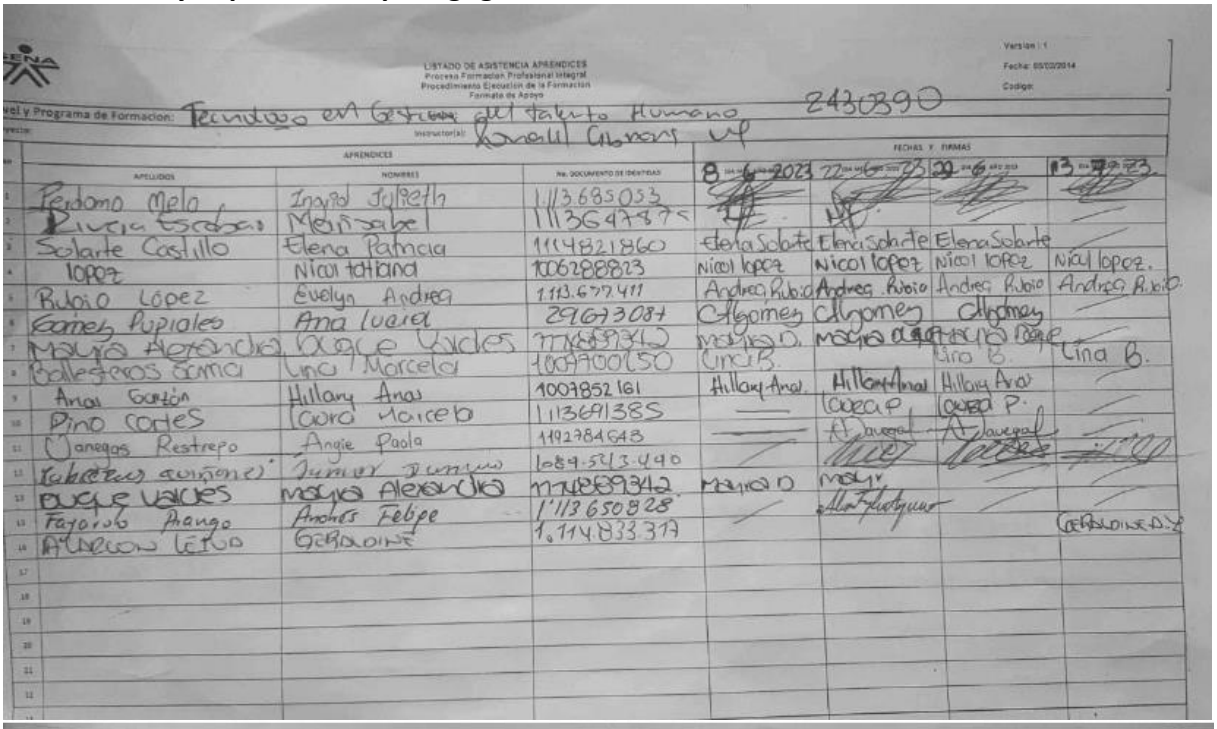
- Se cruza la información de las inasistencias por parte del equipo ejecutor y se solicita estar atentos al seguimiento a seguir con las personas que generan inasistencias reiteradas.
- El grupo genera normalidad en su proceso formativo
- La ficha está en fase de análisis - planeación
- El equipo ejecutor queda conformado por los instructores RONALD LIBREROS, NATHALI TREJO,JULIAN ARBOLEDA, MARIA ALEJANDRA ARCHILA, GERARDO HENAO Y HERNANDO REYES
- Se adjunta pantallazo de propuesta de horario presentado a la coordinación académica

		FICHA 1					TRIMESTRE	3					
		2673166		HORAS	21,50		FECHA INICIO	10/07/2023		FECHA INICIO		30/09/2023	
		LUNES		MARTES			MIERCOLES			JUEVES		viernes		sábado		
		10/07/2023		11/07/2023			12/07/2023			13/07/2023		14/07/2023		15/07/2023		
			3,50		3,50			3,50			3,50		3,50		4,00	
6:00	6:59															
7:00	7:59															
8:00	8:59															
9:00	9:59															
10:00	10:59															
11:00	11:59															
12:00	12:59															
13:00	13:59															
14:00	14:59													HRS	203	1
15:00	15:59													HRS	203	
16:00	16:59													HRS	203	
17:00	17:59													HRS	203	
18:00	18:29															
18:30	18:59	ORL	200	1	NET	114	1	JAA	210	1	MAA	203	1	GAH	203	1
19:00	19:59	ORL	200		NET	114		JAA	210		MAA	203		GAH	203	
20:00	20:59	ORL	200		NET	114		JAA	210		MAA	203		GAH	203	
21:00	21:59	ORL	200		NET	114		JAA	210		MAA	203		GAH	203	

- Se realizo una actividad conjunta el lunes 26 de junio de 2023 por parte de los instructores María Isbeire Ospina y Ronald Libreros, donde se dejo claro al grupo las bases para la presentación del proyecto final, se realizo socialización, se resolvieron dudas y se generaron aportes.
- Se planteo la siguiente forma:
  Título, introducción, justificación, objetivos general y específicos, marco conceptual, desarrollo del documento, conclusión, recomendaciones, anexos
  Basado en la Norma APA

CONCLUSIONES		
Se continua el proceso formativo con total normalidad		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
cumplir con las actividades planteadas para el proyecto formativo Llevar lista de asistencia para reportes en plataforma y/o reportes de deserción Ejecutar guía integrada del proyecto formativo	Equipo ejecutor	Constante
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

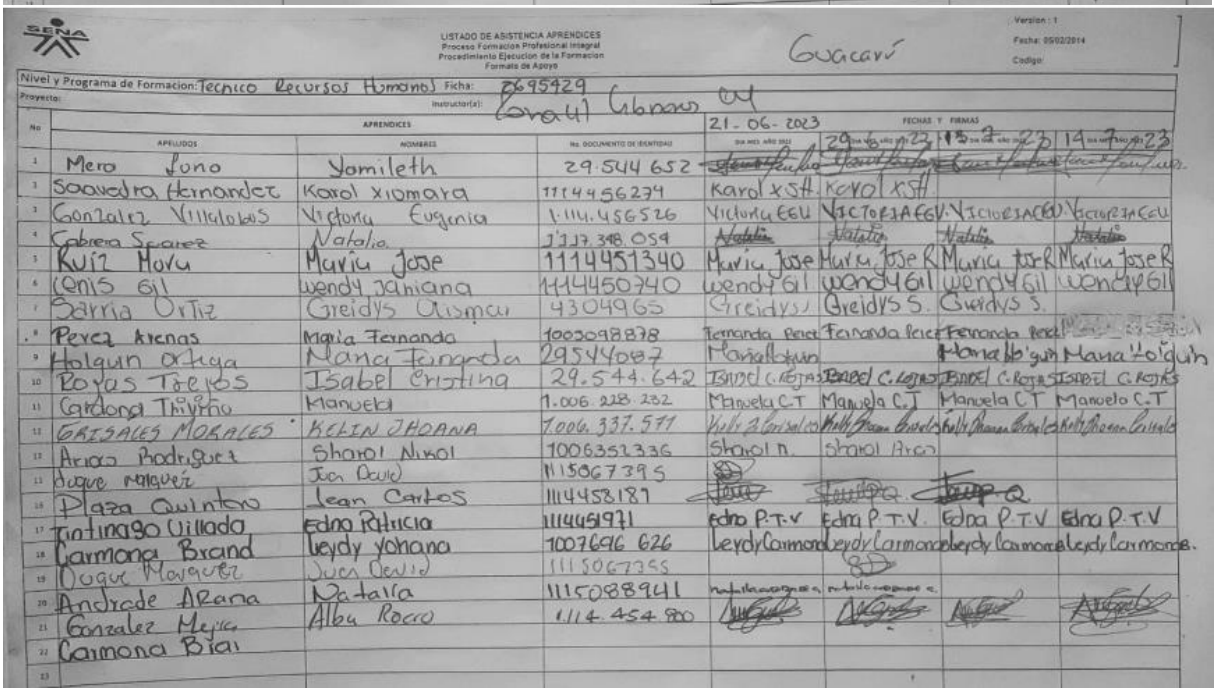
2 Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en Gestion del Talento Humano Ficha: 2435390
Proyecto:
Instructor(a): Karell Cabrera VF

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHAS Y FIRMAS 8-6-2023			
1	Perdomo Mela	Ingrid Julieth	1113685053				
2	Rivera Escobar	Maribel	1113647877				
3	Solarte Castillo	Elena Patricia	1114821860	Elena Solarte	Elena Solarte	Elena Solarte	
4	Lopez	Nicol tatiana	1006288823	Nicol lopez	Nicol lopez	Nicol lopez	Nicol lopez.
5	Rubio López	Evelyn Andrea	1.113.677.411	Andrea Rubio	Andrea Rubio	Andrea Rubio	Andrea R.bio
6	Gomez Pupiales	Ana Lucia	29613081	Clgomez	Clgomez	Clgomez	
7	Mejia Alexandra	Vargas Valdes	1144089342	mejia A.	mejia A.	mejia A.	
8	Valderrama Garcia	Lina Marcela	1007900150	Lina B.		Lina B.	Lina B.
9	Ana Gaitán	Hillary Anai	1007852161	Hillary Anai	Hillary Anai	Hillary Anai	
10	Pino Cortes	Laura Marcela	1113691385		Laura P.	Laura P.	
11	Zuñiga Restrepo	Angie Paola	1192784648				
12	Valderrama Quintero	Junior Dunivan	1084.543.440				
13	Vargas Valdes	Mayra Alexandra	1144089342	Mayra D.	mayr		
14	Fajardo Arango	Andres Felipe	1.113.650828				
15	Arteaga León	Geraldine	1.114.833.317				Geraldine D.Z
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Guacarí

Nivel y Programa de Formacion: Tecnico Recursos Humanos Ficha: 2695429
Proyecto:
Instructor(a): Karell Cabrera VF

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHAS Y FIRMAS 21-06-2023			
1	Mera Juno	Yamileth	29.544.652				
2	Saavedra Hernandez	Karol Xiomara	1114456274	Karol xSH	Karol xSH		
3	Gonzalez Villalobos	Victoria Eugenia	1.114.456526	Victoria EGV	VICTORIA EGV	VICTORIA EGV	VICTORIA EGV
4	Cabrera Suarez	Natalia	1.117.348.054	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia
5	Ruiz Mora	Maria Jose	1114451340	Maria Jose R	Maria Jose R	Maria Jose R	Maria Jose R
6	Cenis Gil	Wendy Jahiana	1114450740	wendy Gil	wendy Gil	wendy Gil	wendy Gil
7	Garcia Ortiz	Greidys Yusmari	4304965	Greidys S.	Greidys S.	Greidys S.	
8	Perez Arenas	Maria Fernanda	1003098838	Fernanda Perez	Fernanda Perez	Fernanda Perez	
9	Holguin Ortega	Maria Fernanda	29544087	Maria Holguin		Maria Holguin	Maria Holguin
10	Rojas Trejos	Isabel Cristina	29.544.642	Isabel C. Rojas	Isabel C. Rojas	Isabel C. Rojas	Isabel C. Rojas
11	Cardona Thiriou	Manuela	1.006.228.282	Manuela C.T	Manuela C.T	Manuela C.T	Manuela C.T
12	GAISALES MORALES	KELIN JHOANA	1.006.337.571	Kelin J. Gaisales	Kelin J. Gaisales	Kelin J. Gaisales	Kelin J. Gaisales
13	Arias Rodriguez	Sharol Nikol	1006352336	Sharol A.	Sharol Arias		
14	Duque Melquer	Juan David	1115067395				
15	Plaza Quintero	Jean Carlos	1114458187				
16	Tintinago Villada	Edna Patricia	1114451971	Edna P.T.V	Edna P.T.V	Edna P.T.V	Edna P.T.V
17	Carmona Brand	Leydy yohana	1007696626	Leydy Carmona	Leydy Carmona	Leydy Carmona	Leydy Carmona
18	Duque Melquer	Juan David	1115067395				
19	Andrade Arana	Natalia	1115088941				
20	Gonzalez Mejia	Alba Rocio	1114.454.800				
21	Carmona Blai						
22							
23							

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
Numero de Ficha: 2430390	**Proyecto:** 1148698	**Fase:** Evaluación	**Fecha:** 7/13/2023
Instructores del equipo ejecutor:	RONALD LIBREROS, FERNANDO HERNANDEZ, MARTHA AGUDELO, MAURICIO ROJAS, FRANCISCO DURAN, AAR		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	En la columna de actividades de aprendizaje basta con poner el nombre (con estructura Verbo - Objeto - Condición). La descripción de la actividad se hace ya en la guía. Los tiempos para la actividad resultan de mirr cuantas horas tiene la competencia en el programa y luego distribuirla en actividades 80% trabajo indirecto y 20% trabajo directo
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	Se invita a asegurarse de que los nombres de las partes de la guía sean los mismos del formato vigente y la estructura no esté modificada
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Las actividades en la guía están nombradas adecuadamente (mas no lo están en la planeación columna E. Se recomienda describir mejor las activdiades mostrando como en cada una de ellas se tiene momento de reflexión, saberes previos, apropiacón…
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	El indicar los materiales en la planeación tiene más un sentido de saber qué cosas se van a pedir a inventario.
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Las competencias que ya se valoraron, como no se trabajarán, pueden ocultarse o retirarse de la planeación; claro que con la observación hecha también está bien.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	En la planeación pedagógica se pide la "descripción de la EVIDENCIA de aprendizaje". Se recomienda mirar los videos acerca de técnicas, criterios, intrumentos y evidencias en: https://sites.google.com/view/equipopedagogicocbi/la-evaluaci%c3%b3n
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	La documentación ha sido cargada. Se invita al equipo a sesión de acompañamiento para hacer un uso más intensivo de la plataforma.
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	Entregó de manera oportuna

INSTRUCTOR

Firma: Oscar Ronald Libreros Mercado

Nombre: Ronald Libreros

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA H.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Numero de Ficha: 2673166	**Proyecto:** 1148698	**Fase:** Evaluación	**Fecha:** 7/13/2023

Instructores del equipo ejecutor: RONALD LIBREROS, NATHALY TREJO, JULIAN ARBOLEDA, ALEJANDRA ARCHILA, GERARDO HENAO, HERNAN REYES

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	El entregar todas las fases induce al error, ya que en la planeación no se identifica cual es la fase que corresponde.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	Se invita a asegurarse de que los nombres de las partes de la guía sean los mismos del formato vigente y la estructura no esté modificada
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Las actividades en la guía están nombradas adecuadamente (mas no lo están en la planeación columna E. Se recomienda describir mejor las activdiades mostrando como en cada una de ellas se tiene momento de reflexión, saberes previos, apropiacón…
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	El indicar los materiales en la planeación tiene más un sentido de saber qué cosas se van a pedir a inventario.
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Las competencias que ya se valoraron, como no se trabajarán, pueden ocultarse o retirarse de la planeación; claro que con la observación hecha también está bien.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	Se recomienda poner un nombre a cada instrumento que se va a usar, ejemplo: "Lista de chequeo 1: Verificación de producto", "Lista de chequeo 2: Verificación de pasos para…"
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO	Los materiales correspondientes a la fase de Evaluación no han sido dispuetos en plataforma
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	Entregó de manera oportuna

INSTRUCTOR

Firma: Oscar Ronald Libreros Mercado

Nombre: Ronald Libreros

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA H.

COORDINADOR ACADÉMICO: ANA MARÍA GIRALDO - JORGE ENRRIQUE OLIVARES

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS			
Numero de Ficha: 2695429	**Proyecto:** 1950734	**Fase:** Análisis y Planeación	**Fecha:** 7/13/2023
Instructores del equipo ejecutor:	OSCAR RONALD LIBREROS MERCADO, JIANINA UTRIA, GERARDO HENAO, MARIA ALEJANDRA ARCHILA, AMC, GUSTAVO ROLDAN, MARTHA AGUDELO, JULIAN ARBOLEDA		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	El entregar todas las fases induce al error, ya que en la planeación no se identifica cual es la fase que corresponde.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	NO	Las actividades planteadas en la guía son distintas a las indicadas en la planeación. Se recomienda marcar títulos y numerales a fin de mejorar la usabilidad de la guía.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	Se incluye auditorio, zona deportiva.. Se invita a verificar si estos ambientes en verdad se necesitan
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	NO	No se entrega plan de trabajo: Recordar que debe ser consistente las evidencias que se describen en la planeación, con las de la guía y las del Plan de Trabajo
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO	En Territorio solo se encuentra la guía de aprendizaje, pero está en el formato versión anterior
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	Entregó de manera oportuna

INSTRUCTOR

Firma: Oscar Ronald Libreros Mercado

Nombre: Ronald Libreros

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA H.

COORDINADOR ACADÉMICO: ANA MARÍA GIRALDO - JORGE ENRRIQUE OLIVARES

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS

Numero de Ficha: 2713890	**Proyecto:** 1950734	**Fase:** Análisis y Planeación	**Fecha:** 7/13/2023

Instructores del equipo ejecutor:	RONALD LIBREROS, ALEJANDRA ARCHILA, XIMENA HURTADO, CEREFINO URRESTRE, HERNANDO REYES, GERARDO HENAO, RICARDO RIVERA, AMC, MARTHA AGUDELO

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	El entregar todas las fases induce al error, ya que en la planeación no se identifica cual es la fase que corresponde. Se recomienda discriminar los instructores que participan en la actividad
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	NO	Las actividades planteadas en la guía son distintas a las indicadas en la planeación. Se recomienda marcar títulos y numerales a fin de mejorar la usabilidad de la guía.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	Se incluye auditorio, zona deportiva.. Se invita a verificar si estos ambientes en verdad se necesitan
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	NO	No se entrega plan de trabajo: Recordar que debe ser consistente las evidencias que se describen en la planeación, con las de la guía y las del Plan de Trabajo
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO	En Territorio solo se encuentra la guía de aprendizaje, pero está en el formato versión anterior
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	Entregó de manera oportuna

INSTRUCTOR

Firma: Oscar Ronald Libreros Mercado

Nombre: Ronald Libreros

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA H.

COORDINADOR ACADÉMICO: ANA MARÍA GIRALDO - JORGE ENRRIQUE OLIVARES

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: GESTION DEL TALENTO HUMANO			
Numero de Ficha: 2694253	**Proyecto:** 1148698	**Fase:** Planeación	**Fecha:** 7/15/2023
Instructores del equipo ejecutor:	MÓNICA ALEXANDER PALOMINO, RONALD LIBREROS		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se recomienda describir cada actividad indicando qué hará el aprendiz, de forma resumida, en cada fase del ciclo didáctico (Reflexionar, saberes previos, apropiacion, proyeccion)
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	Se recomienda fortalecer la relación entre las activdiades planteadas en la planeación pedagógica, las cuales siguen a la guía de Aprendizaje y luego al Plan de Trabajo
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO	La planeación se encuentra pendiente de ser cargada a plataforma. Se propone a los instructores acompañarlos para darle una estructura a Territorium que sea amigable y usable
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	Se destaca que la gestora de la ficha avanza en procesos de estructuración de la planeación y material didáctico

INSTRUCTOR

Firma: _____

Nombre: Mónica Alexander

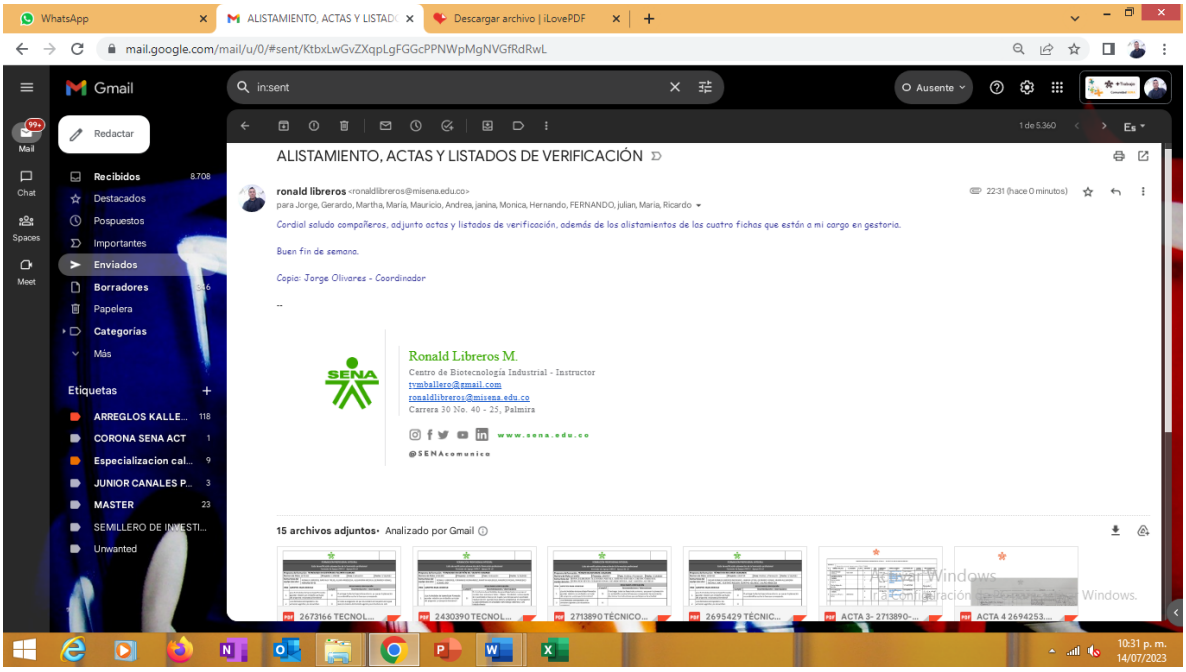
PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA H.

COORDINADOR ACADÉMICO: ANA MARÍA GIRALDO - JORGE ENRRIQUE OLIVARES

3 Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes



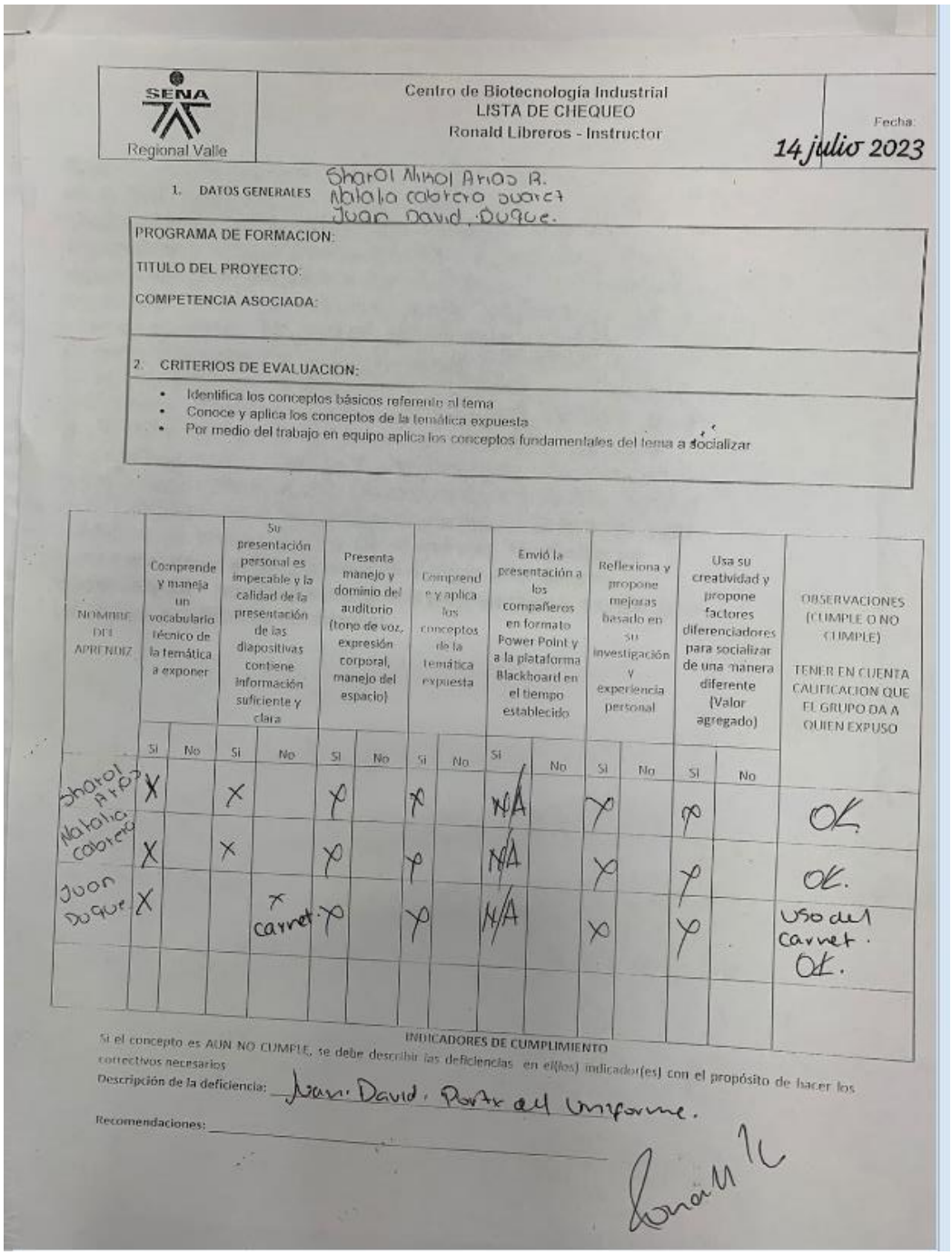
4 LEGALIZACIÓN DE LOS VIATICOS DEBE SER 3 DIAS CALENDARIO POSTERIOR A LA FINALIZACIÓN DE LA AGENDA

En el mes objeto de pago no se solicitaron viáticos

5 Registrar oportunamente los juicios evaluativos

En el mes actual no se registraron juicios evaluativos

6 Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación



SENA
Regional Valle

Centro de Biotecnología Industrial
LISTA DE CHEQUEO
Ronald Libreros - Instructor

Fecha: 14 julio 2023

1. DATOS GENERALES: Sharol Nikol Arias R. Natalia cabrera suarez Juan David Duque.

PROGRAMA DE FORMACION:

TITULO DEL PROYECTO:

COMPETENCIA ASOCIADA:

2. CRITERIOS DE EVALUACION:

- Identifica los conceptos básicos referente al tema
- Conoce y aplica los conceptos de la temática expuesta
- Por medio del trabajo en equipo aplica los conceptos fundamentales del tema a socializar

NOMBRE DEL APRENDIZ	Comprende y maneja un vocabulario técnico de la temática a exponer		Su presentación personal es impecable y la calidad de la presentación de las diapositivas contiene información suficiente y clara		Presenta manejo y dominio del auditorio (tono de voz, expresión corporal, manejo del espacio)		Comprende y aplica los conceptos de la temática expuesta		Envió la presentación a los compañeros en formato Power Point y a la plataforma Blackboard en el tiempo establecido		Reflexiona y propone mejoras basado en su investigación y experiencia personal		Usa su creatividad y propone factores diferenciadores para socializar de una manera diferente (Valor agregado)		OBSERVACIONES (CUMPLE O NO CUMPLE) TENER EN CUENTA CALIFICACION QUE EL GRUPO DA A QUIEN EXPUSO
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
Sharol Arias	X		X		X		X		N/A		X		X		OK.
Natalia cabrera	X		X		X		X		N/A		X		X		OK.
Juan Duque	X			X carnet	X		X		N/A		X		X		Uso del carnet. OK.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

Si el concepto es AUN NO CUMPLE, se debe describir las deficiencias en el(los) indicador(es) con el propósito de hacer los correctivos necesarios

Descripción de la deficiencia: Juan David. Porte del uniforme.

Recomendaciones:

SENA Regional Valle	Centro de Biotecnología Industrial LISTA DE CHEQUEO Ronald Libreros - Instructor	Fecha: 14/07/23

1. DATOS GENERALES

PROGRAMA DE FORMACION: Tecnico de Recursos Humanos

TITULO DEL PROYECTO: Capitulo 6

COMPETENCIA ASOCIADA:

2. CRITERIOS DE EVALUACION:

- Identifica los conceptos básicos referente al tema
- Conoce y aplica los conceptos de la temática expuesta
- Por medio del trabajo en equipo aplica los conceptos fundamentales del tema a socializar

NOMBRE DEL APRENDIZ	Comprende y maneja un vocabulario técnico de la temática a exponer		Su presentación personal es impecable y la calidad de la presentación de las diapositivas contiene información suficiente y clara		Presenta manejo y dominio del auditorio (tono de voz, expresión corporal, manejo del espacio)		Comprende y aplica los conceptos de la temática expuesta		Envió la presentación a los compañeros en formato Power Point y a la plataforma Blackboard en el tiempo establecido		Reflexiona y propone mejoras basado en su investigación y experiencia personal		Usa su creatividad y propone factores diferenciadores para socializar de una manera diferente (Valor agregado)		OBSERVACIONES (CUMPLE O NO CUMPLE) TENER EN CUENTA CALIFICACION QUE EL GRUPO DA A QUIEN EXPUSO
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
Natalia Andrea	X		X		X		X		N/A		X		X		OK falta hacerse notar
Wendy Johiana Leon Gil	X		X		X		X		N/A		X		X		Falta OK hacerse notar.
Alba Rocio Gonzalez Mejia	X		X		X		X		N/A		X		X		OK

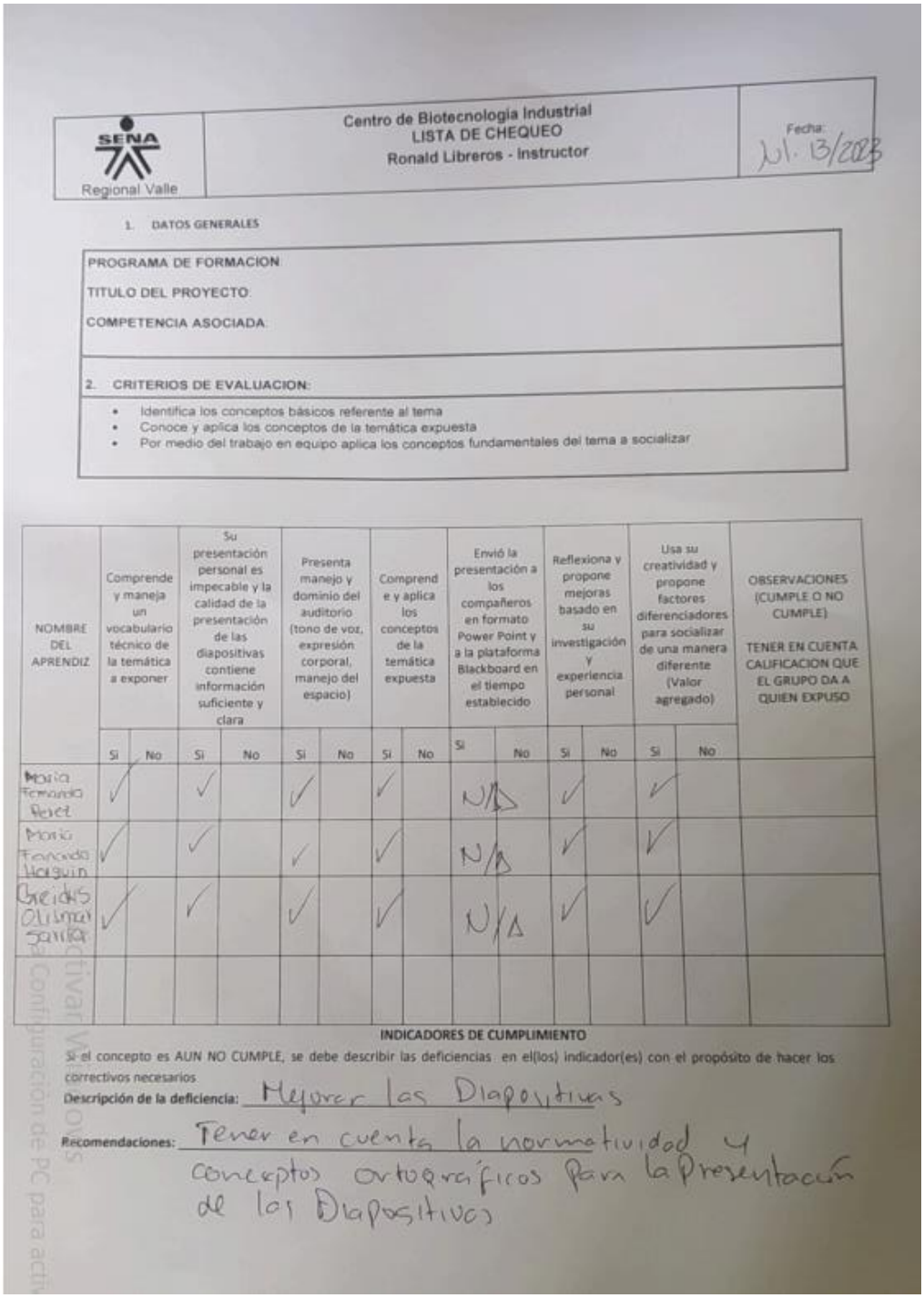
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

Si el concepto es AUN NO CUMPLE, se debe describir las deficiencias en el(los) indicador(es) con el propósito de hacer los correctivos necesarios

Descripción de la deficiencia: _____

Recomendaciones: Las diapositivas no se redactan en mayuscula sostenida. Wendy - Nathalia pueden hacerse mas visible

Activar Windows
Configuración de PC para a



SENA
Regional Valle

Centro de Biotecnología Industrial
LISTA DE CHEQUEO
Ronald Libreros - Instructor

Fecha: Jul. 13/2023

1. DATOS GENERALES

PROGRAMA DE FORMACION:

TITULO DEL PROYECTO:

COMPETENCIA ASOCIADA:

2. CRITERIOS DE EVALUACION:

- Identifica los conceptos básicos referente al tema
- Conoce y aplica los conceptos de la temática expuesta
- Por medio del trabajo en equipo aplica los conceptos fundamentales del tema a socializar

NOMBRE DEL APRENDIZ	Comprende y maneja un vocabulario técnico de la temática a exponer		Su presentación personal es impecable y la calidad de la presentación de las diapositivas contiene información suficiente y clara		Presenta manejo y dominio del auditorio (tono de voz, expresión corporal, manejo del espacio)		Comprende y aplica los conceptos de la temática expuesta		Envió la presentación a los compañeros en formato Power Point y a la plataforma Blackboard en el tiempo establecido		Reflexiona y propone mejoras basado en su investigación y experiencia personal		Usa su creatividad y propone factores diferenciadores para socializar de una manera diferente (Valor agregado)		OBSERVACIONES (CUMPLE O NO CUMPLE) TENER EN CUENTA CALIFICACION QUE EL GRUPO DA A QUIEN EXPUSO
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
María Fernanda Perez	✓		✓		✓		✓		N/A		✓		✓		
María Fernanda Noguin	✓		✓		✓		✓		N/A		✓		✓		
Greidys Quintero Sanjur	✓		✓		✓		✓		N/A		✓		✓		

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

Si el concepto es AUN NO CUMPLE, se debe describir las deficiencias en el(los) indicador(es) con el propósito de hacer los correctivos necesarios

Descripción de la deficiencia: Mejorar las Diapositivas

Recomendaciones: Tener en cuenta la normatividad y conceptos ortográficos para la Presentación de las Diapositivas

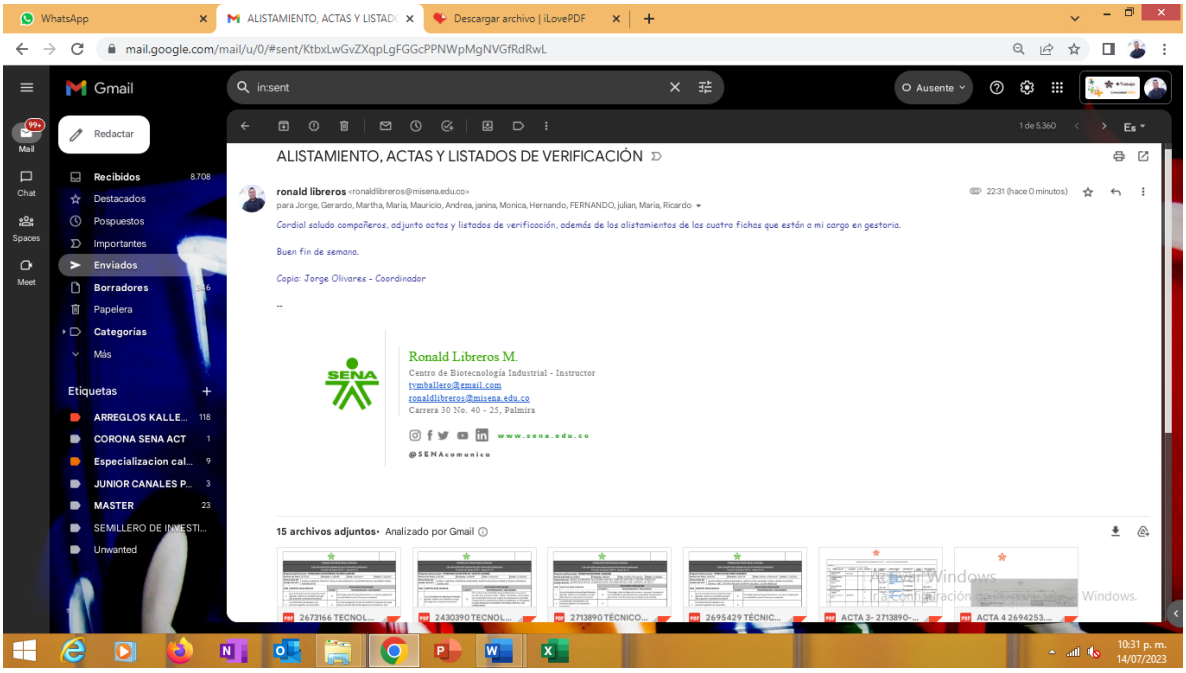
7 Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.

- Se presenta el informe del mes en curso en las carpetas de Gestión Financiera y Gestión Contractual, las cuales reposan en el Secop II

  Se presenta pantallazo de trámite en Secop II antes de enviar

8 Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA

Se adjunta acta en el punto 1 del informe (pantallazo de envío de actas a instructores y coordinador académico con fecha 14 de julio de 2023)
Se presenta cuenta de cobro en Secop II



No. De Planilla: 1055200383
Referencia de Pago: 8853215160

Simple

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-07-03, 10:31:09 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1055200383 **Referencia pago(PIN)** 8853215160
Periodo Cotización 202306 **Periodo Servicio** 202306
Cliente:

PAGADA 2023-07-03 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR RONALD LIBREROS MERCADO				
Documento	CC 94473409	Dirección	CLL 7 SUR 17 43		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3165759287		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BUGA	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 94473409		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					LIBREROS MERCADO OSCAR RONALD	76111000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

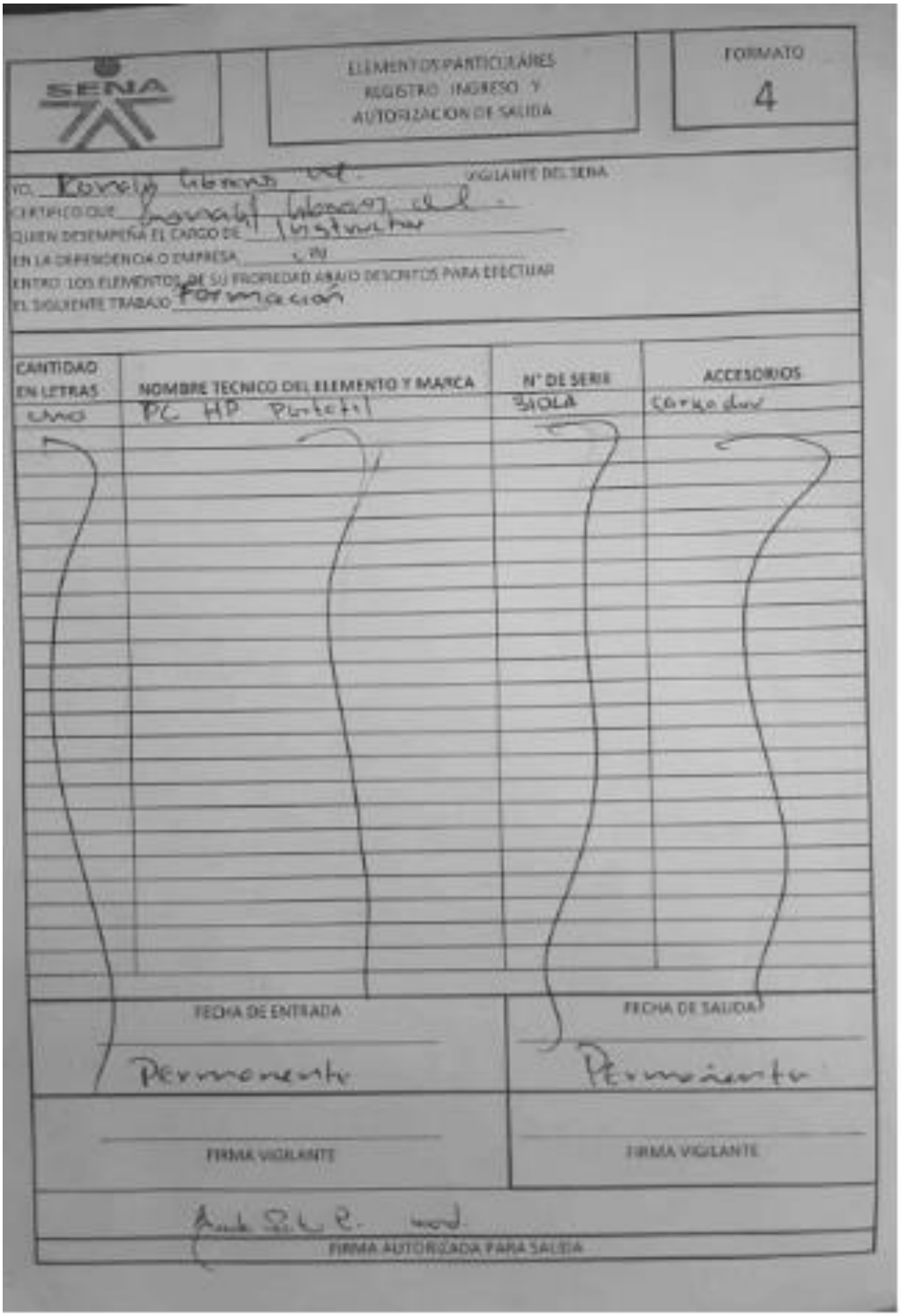
Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales			
																							Código AFP	Código Trad. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trad. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																						$ 1.586.000	230901		16 %	$ 1.586.000	$ 253.800	$ 0	$ 0	EPS016		12,5 %	$ 1.586.000	$ 198.300	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.586.000	$ 8.300	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 253.800	$ 0	$ 0	$ 198.300	$ 8.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 460.400

Activar Windows

9 Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.



SENA

ELEMENTOS PARTICULARES
REGISTRO INGRESO Y
AUTORIZACION DE SALIDA

FORMATO
4

YO. [illegible] VIGILANTE DEL SENA
CERTIFICO QUE [illegible]
QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE instructor
EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA SENA
ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR
EL SIGUIENTE TRABAJO formación

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TECNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	N° DE SERIE	ACCESORIOS
UNO	PC HP Portatil	3SOLA	cargador

FECHA DE ENTRADA	FECHA DE SALIDA
Permanente	Permanente
FIRMA VIGILANTE	FIRMA VIGILANTE

FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

10 Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación

En el mes actual no hay evidencia que soporte este punto.

11 Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA

En el mes actual no hay evidencia que soporte este punto.

12 VERIFICAR LA CALIDAD Y LA FIDELIDAD DE LOS DATOS RELACIONADOS CON LAS ACCIONES DE FORMACIÓN Y VERIFICACIÓN DE DATOS DE APRENDICES
Se presenta en el punto cinco del formato de evidencias, la valoración de los aprendices asociados a las rutas en sus respectivos programas de formación con los pantallazos de valoración aprobados. También se puede evidenciar ingresando al aplicativo sofiaplus y descargando los juicios evaluativos de cada ficha.